

## Resepolicy för Civilförsvarsförbundet.

Vid bokning av resor till och från Civilförsvarsförbundets aktiviteter gäller:

**Välj i första hand kollektiva färdmedel.** Allmänna kommunikationer, som tåg eller buss är oftast det bästa alternativet. Taxi ersätts i regel inte och går ej att boka via BCD Travel. Flygtaxi kan bokas i undantagsfall godkännande från kansliet behövs innan. Projektnummer måste anges vid bokning. Projektnummer fås från kansliet i samband med bekräftelse på deltagande (i undantagsfall redan vid kallelsen då bekräftelse på deltagande ej kommer att ges).

Flyg får endast användas då den totala restiden för enkel resa, med andra färdmedel än flyg, överstiger sex timmar. Undantag kan göras om särskilda behov finns. Vid behov ska kansliet kontaktas och godkännande inhämtas före bokning.

Resor ska beställas i så god tid som möjligt före aktivitet för bästa pris. Beställningen görs genom BCD Travel 08-505 460 66. Tänk på att ha aktuellt projektnummer redo vid beställning (finns i kursbrev).

Om bokning av resa ej skett via BCD travel eller om anslutningsresor behövs så ska en reseräkning fyllas i, ges på plats för aktiviteten. På denna ska anges namn och kontonummer samt vad man önskar ersättning för.

Milersättning är 25 kronor. Parkering mot kvitto.

Långa resor bör undvikas då man ju ska vara pigg på kursen samt orka ta sig hem. Olycksrisk!  
Långa resor med bil får inte överstiga kostnaden för resa med tåg. Vid samåkning beräknas den totala reskostnaden för alla vid tågresor.