

Nu söker vi en administratör med rötterna i någon FFO

Tjänsten är placerad på Civilförsvarsförbundet. Vi önskar att du har god kunskap om de frivilliga försvarsorganisationerna (FFO) eller medlemskap i någon av dem, för att du ska kunna genomföra dina arbetsuppgifter fullt ut. Kunskap om frivilliga resursgruppen (FRG) är av stor betydelse.

Om arbetsplatsen

Civilförsvarsförbundet är en frivillig försvarsorganisation som arbetar med frågor som rör trygghet, säkerhet, skydd och överlevnad. Vi har sedan starten 1937 varit en del av det civila försvaret. En av våra viktigaste uppgifter är att lära människor att klara sig i utsatta lägen.

Arbetsuppgifter

I tjänsten som administratör ingår det en variation av arbetsuppgifter, bland annat:

- uppdatering i digitala medlemsregister
- nära kontakt med övriga FFO:er
- viss ekonomisk administration
- nära arbete med projektledaren för FRG-kansliet
- ansvara för aktuella sociala media
- allmän administration

Det kan även vara aktuellt med ansvar för eventuella publikationer, mallar och presentationer.

Kvalifikationer

Som person är du mycket strukturerad, noggrann, stresstålig och samarbetsinriktad. Du trivs med mycket ansvar och är självgående i ditt arbete. Du har stor erfarenhet av att arbeta i digitala verktyg/system och ser

möjligheterna med att använda dem. Du har även god förmåga att hålla många bollar i luften. Vidare är det viktigt att du har lätt för att uttrycka dig i tal och skrift.

Du behöver kommunicera med kollegor, kommunrepresentanter, FRG-ansvariga och övriga FFO:er som arbetar med målgruppen FRG, vilket gör dina kommunikativa och samordnande egenskaper viktiga för oss. Du behöver därför ha kunskap om FRG och FFO. Du är positiv, engagerad och drivande med stort intresse för målgruppen. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper.

Praktiska upplysningar

Arbetet är på heltid på plats i Bromma.

Tjänsten är en visstidstjänst till och med 2023-12-31 med möjlighet till förlängning.

Ansökan endast via e-post till frg@civil.se där du bifogar CV och personligt brev.

Kontaktpersoner:

Carina Wiro, nationell samordnare FRG carina.wiro@civil.se

Laila Göransson, projektledare FRG-kansliet laila.goransson@civil.se