

# RIKTLINJER

och

## UTBILDNINGSPLAN

för

### Civildörsvarsförbundet

## AKUTGRUPPER

2020



# Innehållsförteckning

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b>	<b>sid 2</b>
<b>AKUTGRUPPSVERKSAMHET</b>	<b>sid 3</b>
Akutgruppernas beredskap	
Övriga uppgifter	
Tystnadslöfte	
<b>ANSVARSFÖRDELNING inom ORGANISATIONEN</b>	<b>sid 4</b>
Civilförsvarsförbundet centralt	
Utbildningsrådet	
Distriktsstyrelsen	
Tjänsteman/Akutgruppssamordnaren	
Organisationsskiss	
<b>SKYLDIGHET OCH ANSVAR inom AKUTGRUPPEN sid 5-6</b>	
Akutgruppssamordnaren	
Gruppmedlem	
Praktikant	
Läkare	
<b>BOKNING</b>	<b>sid 6</b>
När uppdraget bokas ska följande ingå	
<b>MATERIEL, UTMÄRKNING, FORDON</b>	<b>sid 7</b>
Materiel	
Tilläggsutrustning	
Klädsel	
Utmärkning	
Fordon	
Rapportering	
<b>UTBILDNING</b>	<b>sid 8</b>
Medlemsutbildning	
Akut-grupp	
Sjukdomar	
Skador, skelett, muskler	
Kvalitetssäkring	
Förgiftningar	
Krishantering	
Övningar	
<b>FORTBILDNINGAR</b>	<b>sid 8</b>
Initiativ till fortbildning/samarbete	
<b>STUDIEBESÖK</b>	<b>sid 8</b>
<b>EKONOMI</b>	<b>sid 9</b>
<b>SPONSRING</b>	<b>sid 9</b>
<b>FÖRSÄKRING</b>	<b>sid 9</b>
<b>REVIDERING av RIKTLINJER</b>	<b>sid 9</b>

# AKUTGRUPPSVERKSAMHET

## Akutgruppsverksamhet inom Civilförsvarsförbundet

kan endast bedrivas efter genomförd angiven utbildning och följande av fastställda riktlinjer och stadgar.

### *Akutgruppernas beredskap:*

- Vidta åtgärder för att säkerställa livsviktiga kroppsfunktioner
- Lindra och förhindra olika typer av skador, sjukdomar
- Ge akut hjälp vid skador/sjukdom
- Avgöra om 112 larmas, eller besöka läkare/sjuksköterska

### *Övriga uppgifter*

- Marknadsföra Sveriges Civilförsvarsförbund genom förevisningar/uppvisningar
- Kan komplettera Frivilliga Resurs Grupper
- Marknadsföra Hjärta att hjälpa konceptet

## TYSTNADSLÖFTE

- Ingen inom akutgruppen får diskutera med obehöriga (inkl massmedia) det som gäller omhändertagande, personliga omständigheter eller något som ges i förtroende under ett uppdrag.
- Tystnadslöftet innebär inte att vägra lämna uppgifter till ambulans, polis och räddningstjänst.
- Varje deltagare måste skriftligen förbinda sig att följa tystnadslöftet
- Akutgruppssamordnaren utbildar samtliga medlemmar om vad tystnadslöftet innebär.

# ANSVARSFÖRDELNING

## *Förbundsstyrelsen*

- ska inför styrelsen föreslå riktlinjer/revideringar
- ansvarar för kontinuerlig utveckling
- ger stöd till verksamhetsansvariga/utbildningsrådet
- ser till att utbildningar är aktuella och att aktuell studiemateriel framtages

## *Utbildningsrådet*

- består av minst fyra personer utsedda av förbundsstyrelsen
- är rådgivande i frågor som rör verksamheten
- svarar för kvalitetssäkringen av verksamheten
- ser till att utbildningar och materiel uppfyller de kvalitetskrav som finns för verksamheten
- godkänner utbildare av akutgrupperna
- medverka vid delar av grundutbildningen
- tillgång till rådgivande läkare

## *Distriktsstyrelsen*

- ansvarar för verksamheten i distriktet
- avskiljer olämpliga personer från verksamheten I samråd med akutgruppssamordnaren
- ansvarar inför riksförbundet

## *Akutgruppssamordnaren*

- verkställningsansvar avseende riktlinjer
- ansvarar för att rätt utbildare/utbildning finns tillgänglig
- ansvarar inför distriktsstyrelsen/förbundsstyrelsen
- redovisning kortfattat genomförda uppdrag för kännedom till utbildningsrådet
- ansvarar för verksamheten inför akutgruppen
- rekommenderas att ha tillgång till rådgivande läkare

# ANSVARSFÖRDELNING

FÖRBUNDSSTYRELSEN

UTBILDNINGSRÅDET

DISTRIKTSSTYRELSEN

AKUTGRUPPSSAMORDNAREN

AKUTGRUPP

AKUTGRUPP

# SKYLDIGHET och ANSVAR

## inom AKUTGRUPPEN

### *Akutgruppssamordnaren ska:*

- vara medlem i Sveriges civilförsvarsförbund
- ha ledarerfarenhet.
- vara ett föredöme

### *Akutgruppssamordnaren ansvarar för:*

- akutgruppens verksamhet inom ramen för budget och verksamhetsplan.
- kontakt mellan grupp och distriktet/utbildningsrådet
- rätt utbildning i gruppen
- initiering av fortbildningar
- att utse en särskild **uppdragsansvarig** vid större uppdrag och då behovfinns.
- uppdatering och utbildning av ny materiel.
- Handledning av praktikanter
- Kontakt med uppdragsgivare
- Rapportera till distriktsstyrelsen/utbildningsrådet om utförda uppdrag
- Rådgiva med akutgruppsläkare vid behov

### *Gruppmedlemmen ska:*

- vara medlem i Sveriges civilförsvarsförbund
- ha fyllt 18 år
- ha fysisk och mental hälsa för att fullt ut kunna delta och utföra uppdrag inom Akutgruppens verksamhet.
- ha genomfört angiven utbildning
- följa riktlinjer
- avge och följa tystnadslöfte
- rekommenderas att delta i minst 1 uppdrag/år
- aktivt delta i övrig verksamhet

**Medlem som visar sig olämplig** eller inte betalar medlemsavgift trots påpekande från akutgruppssamordnaren, kan avstängas från verksamheten.

Distriktsstyrelsen avskiljer olämpliga i samråd med akutgruppssamordnaren.

### ***Praktikant ska:***

- vara medlem i Sveriges civilförsvarsförbund
- ha fyllt 16 år (vissa uppdrag kan kräva högre åldersgräns)
- ha genomgått Första Hjälpens utbildning
- ha genomgått HLR utbildning
- avge och hålla tystnadslöfte
- ej myndig praktikant måste ha vårdnadshavarens medgivande

***Praktikant-tiden*** är högst två år och skall erbjudas utbildning under praktikperioden.. Praktikanten får bära utrustning. Praktikanten får aldrig arbeta ensam eller i ansvarig ställning under ett uppdrag. Alla avgöranden fattas av behörig person i akutgrupp. Det ska synas tydligt att det är en praktikant med exempelvis namnbricka. Vill praktikanten vara kvar i gruppen när praktiktiden upphör, ska angiven utbildning genomföras.

### ***Läkare***

Akutgruppssamordnaren anlitar läkare vid evenemang som kräver det. Läkaren ska ha tillgång till lämplig akutväska samt reflexväst; likadan som akutgrupp men med texten "Läkare". Läkaren ska erbjudas medlemskap (gratis första året).

## **BOKNING**

Det bör alltid vara minst två medlemmar på ett uppdrag. Vid bokning är det viktigt att både Akutgruppssamordnaren och uppdragsgivare är överens om uppdraget och storleken på gruppen under uppdraget.

### ***När uppdraget bokas ska följande ingå:***

- uppdragets art
- tid, datum, plats
- tillgång till lokal/plats m m
- uppdragsgivares/kontaktpersons namn, adress och telefonnummer.
- antal publik/tävlande
- information om läkare, ambulans, räddningstjänst finns på plats
- information om särskilda risker/hot
- tillgång till samband
- information till uppdragsgivaren om kostnad, reseersättning, förplägnad
- uppdragsgivarens faktureringsadress
- information till uppdragsgivaren om rutin vid eventuell avbokning
- underlag för fakturering (skickas till distriktet som fakturerar uppdragsgivaren).
- färdigt underlag/formulär vid bokning av uppdrag.

# MATERIEL, UTMÄRKNING, FORDON

## *Materiel*

- Varje grupp ska ha gruppväska med förband och materiel anpassat till uppdragets art, bl a en hjärtstartare. Medlemmarna har ansvar för att fylla gruppväskan efter uppdrag
- Alla medlemmar ska ha midjeväska eller benväska med extra förband för uppdragets art samt engångshandskar. Medlemmar har ansvar för att fylla midjeväska eller benväska.
- Extra förband/annan materiel ska bekostas av uppdragsgivaren.
- Materiel används endast för uppdrag, ej för konkurrerande eller privat bruk.

## *Tilläggs-utrustning*

Blodtrycksmanschett, stetoskop, läkemedel, massagebänk eller liknande, ryggbräda, CELOX, Ked Väst, Rapid Gauze, Tourniquet, Hyfin Chest Seal, SAM Splint och Boforsskena. Särskild utbildning krävs, utöver grundutbildning.

## *Klädsel*

- Gruppen ska använda den klädsel som Civilförsvarsförbundet bestämt.
- Akutgruppssamordnaren ser till att det finns årstidsrelaterad klädsel, inklusive reflexväst, för varje behörig medlem. Reflexväst ska följa med vid varje åliggande.
- Klädseln ska vara enhetlig och hållas ren och prydlig. Den får endast användas i samband med uppdrag, Utbildning och marknadsföring.
- Civilförsvarsförbundets Id-handling ska bäras synligt.

## *Utmärkning*

- Samtliga väskor ska bära vår utmärkning, text och logo enligt grafisk profil.
- Västar och övrig klädsel enligt vår utmärkning för civilförsvarsförbundets akutgrupper. Texten på ryggen ska vara "Akutgrupp"

## *Fordon*

- Kan användas under uppdrag som samlings/reklamplats. Fordon kan utmärkas med akutgrupp logotype.
- Inga transporter av skadade/sjuka får ske av akutgrupper. Vid behov ska 112 larmas (om ingen ambulans finns på uppdragsplatsen).
- Förflyttning inom uppdragsplatsen får dock ske om den skadades tillstånd tillåter.

## *Rapportering*

Efter genomfört uppdrag rapporterar akutgruppssamordnaren till utbildningsrådet och distriktsstyrelsen.



# Utbildning

## ***Grundutbildning***

Grundutbildningen omfattar 51 timmar och ska genomföras i enlighet med ”Utbildningsplan för Civilförsvarsförbundets akutgrupper”. Utbildningen är indelad i fyra avsnitt och för varje avsnitt finns en beskrivning av innehållet och de mål som ska ha uppfyllts av deltagarna. Alla moment ska vara genomförda med godkänt resultat för att en deltagare ska bli godkänd som medlem i en akutgrupp.

## ***Utbildare***

För att få fungera som utbildare av akutgrupper måste utbildaren först godkännas av Utbildningsrådet för akutgrupper. Den som är akutgruppssamordnare kontaktar Utbildningsrådet och ger rådet den information som behövs för att rådet ska kunna ta ställning till den föreslagna utbildarens kompetens och lämplighet. Utbildningsrådet kommer att ansvara för delar av utbildningen i samråd med akutgruppssamordnaren.

## ***Fortbildning***

Initiativ till fortbildning/samarbete kan t.ex. tas med SLS (Svenska Livräddningssällskapet) eller annan lämplig utbildare för att bli bättre förberedd för uppdrag vid vatten eller Överlevnadssällskapet, för att bättre hantera vinter och kyla.

## ***Kvalitetssäkring.***

Varje år ska alla i akutgruppen genomgå en kvalitetskontroll. Akutgruppssamordnaren ansvarar för att kontrollen sker i enlighet med de anvisningar som finns för detta. Kontrollen består av två delar som genomförs lokalt under ledning av akutgruppssamordnaren.

Del 1 är en teoretisk kunskapskontroll som genomförs individuellt via internet. Den består av ett antal flervalsfrågor där en viss procent av svaren måste vara rätt för att provet ska godkännas. Uppdateras centralt av utbildningsrådet.

Del 2 är en praktisk del där akutgruppen ställs inför olika uppgifter som ska lösas. Akutgruppssamordnaren bedömer hur gruppen lyckas med provuppgifterna utifrån ett särskilt bedömningsschema och godkänner eller underkänner provresultatet.

Syftet med kvalitetskontrollen är att kvalitetssäkra akutgruppsverksamheten. Enskilda deltagare eller grupper som inte blir godkända i kontrollen ska erbjudas kompletterande utbildning och därefter genomgå kontrollen igen. Det finns inte någon begränsning i hur många gånger en deltagare eller grupp får genomföra provet. Det viktiga är att alla når den nivå som krävs för godkänt.

## ***Studiebesök***

För att underlätta samarbetet med andra aktörer kan det vara lämpligt med studiebesök hos

- Ambulans
- SOS Alarm
- Räddningstjänst

## EKONOMI

### *Ersättning till medlem*

Som medlem i akutgrupp utgår det ej något arvode för uppdrag. Ersättning ges däremot för egna utlägg (drivmedel, kost eller telefon) mot specifikation.

### *Ersättning för uppdrag*

Timpris enligt prislista. Milersättning tillkommer till och från uppdrag. Vid uppdrag som varar mer än 3 timmar ska uppdragsgivaren stå för förplägnad.

Uppdragsgivare betalar för timkostnad, milersättning, ersättning förbrukningsmateriel samt kost och logi om uppdraget kräver detta. Uppdragsgivaren betalar även för tid som överskrider den avtalade.

Om **målgruppen** är under 15 år tas lägre timkostnad.

### *Offert*

Vid större och återkommande uppdrag från samma uppdragsgivare bör offert erbjudas.

## SPONSRING

Om företag vill sponsra akutgrupper ska detta behandlas av Civilförsvarsförbundet centralt som kan upprätta sponsringsavtal (juridisk person).

## FÖRSÄKRING

Sveriges Civilförsvarsförbund har kollektiva medlems- och sakförsäkringar som träder i kraft vid alla aktiviteter arrangerade av Civilförsvarsförbundet. Försäkringarna omfattar skada på person och fordon (ersättning även för självrisk).

## REVIDERING

### av **RIKTLINJER**

Det är endast riktlinjer för Sveriges Civilförsvarsförbunds akutgrupper som reglerar verksamheten. Ändring/revidering fattas av förbundsstyrelsen.