

Ekonomi

Civilförsvarsförbundet är en organisation i tre nivåer: förbund, distrikt och förening. Ekonomin hanteras på alla tre nivåerna. Ekonomin på den nationella nivån hanteras av personal på förbundskansliet på distrikts och föreningsnivå hanteras ekonomin av föreningens/distriktets kassör. Ansvarig för hur ekonomin sköts är styrelsen på respektive nivå.

Hur finansieras Civilförsvarsförbundet?

Statligt organisationsstöd

En viktig inkomstkälla för förbundet är det statliga organisationsstödet. Det består av två delar; dels ett organisationsbidrag som baseras på förbundets medlemsantal, dels ett verksamhetsbidrag som baseras på förbrukade uppdragsmedel.

Organisationsstödet är till för förbundets administration framför allt av uppdragen.

Uppdragsmedel från myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

Vi söker också uppdragsmedel från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Vi söker två typer av uppdrag; dels inom krisberedskapen (2:4), dels inom information till allmänheten (2:6) Dessa uppdragsmedel får endast användas till direkta kurskostnader samt kringkostnader för uppdragens genomförande.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter utgör också en roll i förbundets finansiering. Medlemsavgifter skall bekosta medlemsförsäkring, avgiftsfakturering, medlemsregister, till viss del förbundsstyrelse samt förbundsstämma och förbundsråd.

Medlemsavgiften består av tre delar, enligt stämmobeslut går 50 kr till den centrala nivån, 25 kr till distriktsnivå och resten går till den lokala föreningen.

Den lokala föreningen bestämmer själv sin medlemsavgift och rapporterar den till förbundet (inklusive avgiften till förbund och distrikt).

Civil AB

Civil AB är ett av Civilförsvarsförbundet helägt bolag för den del av förbundets verksamheter som bedrivs på kommersiell grund. I Civil AB ingår en webbutik (Civil AB-butiken) och kursverksamhet. Butiken erbjuder produkter och informationsmaterial som har koppling till vår verksamhet och inriktning. Civil AB:s kunder är vanligtvis företag, föreningar, organisationer, myndigheter, kommuner och regioner som vill fortbilda sin personal inom områden som berör säkerhet och trygghet. Syftet med Civil AB är att minska beroendet av statliga bidrag samt ersättningar och därmed stärka Civilförsvarsförbundets självständighet. Eventuell vinst i Civil AB återförs till den idéburna verksamheten via Civilförsvarsförbundet. All verksamhet bedrivs under Civilförsvarsförbundets inarbetade varumärke. Civil AB är registrerat för både F-skatt och moms.

Ekonomi i förening/distrikt

Distrikt och förening kan få inkomster genom medlemsavgifter, bidrag från kommun eller region, ansöka från stiftelser eller genom att förmedla kurser och hjärtstartare via Civil AB. Föreningar och distrikt är bokföringspliktiga men hur avancerad bokföringen måste vara beror på hur omfattande ekonomin är. I vissa fall behöver man ha ett bokföringsprogram i andra fall räcker det med en enkel kassabok eller ett Excel blad. Föreningen behöver ha ett bankkonto för sina transaktioner, bäst och säkrast är att ha ett föreningskonto med tillhörande bankgiro. Kontot ska stå på föreningen **aldrig** på kassören eller annan styrelseledamot. Betalningar till och från ett bankgiro är spårbara till skillnad från bankkonto betalningar. Dessutom får man mer transaktionsinformation vid en bankgiro betalning än vad man får med bara ett bankkonto.

Om föreningen vill betala ut styrelsearvoden eller andra personliga ersättningar så måste föreningen vara registrerad för arbetsgivaravgifter.

Föreningen ska däremot aldrig vara registrerad för moms och bedriva affärsverksamhet. Gör man det riskerar man att bli betraktad som en ekonomisk förening och kan då inte längre vara en del av Civilförsvarsförbundet som är en ideell organisation.

FRG

Om det finns en FRG i kommunen så har föreningens styrelse ansvar för ekonomin för gruppen.

Kassören ansvarar för att upprätta en budget i samarbete med FRG-ansvarig och att bokföringen av gruppens intäkter och kostnader bokförs på ett godkänt sätt. FRG:s ekonomi ska särskiljas från föreningens ekonomi genom att posterna bokförs på olika kostnadsställen.

När FRG-ansvarig genomför en grundutbildning av resurser så får föreningen låna ut pengar under själva utbildningen och efter avslutad kurs ska kassören fakturera kostnaderna till förbundet. Detta sker i samråd med FRG-ansvarig så att allt blir rätt hanterat och alla papper från kursen ska skickas in samlat. Bra att tänka på är att numrera fakturorna och ta en kopia som man behåller själv för att veta vad det sedan är man får ersättning för.

Förslag på enkel balans- och resultatrapport för förening/distrikt.

Resultatrapport

Intäkter

Medlemsavgifter

Bidrag

Övriga intäkter

Summa intäkter

Finansiella intäkter

Finansiella kostnader

Resultat

Kostnader

Administration

Verksamhet

Styrelsekostnader

Arvoden

Stämman

Övriga kostnader

Summa kostnader

Balansrapport

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Kassa

Bank

Övriga fordringar

Summa tillgångar

--

Eget kapital

Balanserat resultat

Årets resultat

Skulder

Leverantörsskulder

Övriga skulder

Summa eget kapital och skulder

--