

## Distrikt

Distriktet har en övergripande samordningsfunktion gentemot föreningarna inom distriktet. Distriktet ska också stötta och hjälpa föreningar som har problem med sitt föreningsarbete.

Distriktsstyrelsen är distriktets förvaltande och verkställande organ.

### Distriktsarbete

Distriktets arbete innebär bland annat att:

- Delta på gemensamma distriktsmöten med förbundsordförande.
- Sprida information från förbundet ut till föreningarna inom distriktet.
- Hålla distriktsstämma enligt stadgarna.
- Arbeta enligt stadgar och inriktningsplan.
- Lämna in distriktets verksamhetsberättelse med bokslut till förbundskansliet [info@civil.se](mailto:info@civil.se) samt blanketten **Distrikt redovisningsblankett**.
- Vara kontaktyta för föreningarna i distriktet.
- Regelbunden kontakt med föreningar, stödja dem vid behov, uppmana att föreningar följer det som förväntas av dem.
- Tillfälligt förvalta föreningar som saknar styrelse och aktivt arbeta för att det ska komma en ny styrelse eller en sammanslagning med annan förening.
- Hantera ärenden från föreningar inom distriktet och kontakta förbundsstyrelse vid behov.
- Ta emot och lämna yttrande vid uppstart och nedläggning av en förening, därefter lämna vidare till förbundsstyrelsen för beslut.

Styrelsemöte och stämma ska dokumenteras i ett protokoll enligt stadgarna. Protokoll dateras och närvarolista upprättas och biläggs protokollet. De som skriver under protokollet bör också sätta sin signatur på varje sida om protokollet är på mer än en sida, om inte protokollet signeras digitalt. Beslut ska finnas tillgängligt för alla föreningar.