

GDPR- Allmänna dataskyddsförordningen som trädde i kraft 25:e maj 2018

Det pågår en översyn av Max för att kunna effektivisera arbetet och förbättra systemet utifrån GDPR. Underlag och texter har tagits fram och styrelsen fortsätter att kolla på arbetet kring GDPR. Texter på hemsidan är under bearbetning (viss info finns sedan tidigare).

Särskilt uttryckta ändamål för uppgifter- vi måste tydligt beskriva vad uppgifter som vi behandlar skall användas till (finns på hemsidan och i GDPR analys på kansliet).

Korrekta och nödvändigt uppdaterade uppgifter- vi är skyldiga att se till att alla uppgifter som är registrerade är rätta och uppdaterade.

Får inte lagras längre än nödvändigt- vi får inte spara uppgifter efter avslutade medlemskap.

Säkerställa lämpligt skydd för uppgifterna- begränsa vilka som har tillgång till personuppgifterna och se till att säkerheten kring dem är lämplig, både gällande rutiner och teknik (översyn av Max, ansökan för Max användare).

Samtycke för att föra uppgifter; – den som har tillgång till personuppgifterna måste skriva på en ansökan och ha god förståelse kring GDPR och vad som får respektive inte får göras. Detta innebär även att tillgången kring Max måste ses över och begränsas (ansökan max-användare).

Allt som kan hänvisas till en enskild individ räknas till personuppgifter, detta kan exempelvis innebära namn, adress, IP-adress, telefon id, yrke, födelsetid, kön osv.

Barns uppgifter räknas alltid som känsliga uppgifter. För att ha uppgifter om barn upp till 13 år krävs samtycke från förälder (föräldrar om de har delad vårdnad).

Individens nya rättigheter:

- Rätten att bli glömd (inga uppgifter får sparas om de inte längre är medlemmar) (översyn av Max, vissa uppgifter kan ej tas bort helt pga annan lagstiftning)
- Rätt till att korrigera uppgifter (de har rätt att ändra uppgifter som finns om dem) (kan uppdatera sina uppgifter via inloggning på hemsidan)
- Rätt att ta del av uppgifter om sig själv (underlag för detta kommer tas fram och finnas på hemsidan)
- Rätt att begränsa direktmarknadsföring/reklam (vi har ingen direktmarknadsföring i nuläget, endast nyhetsbrev till föreningar som kan välja att ha en civil2 adress)

Rätten att bli glömd innebär för oss att vi inte längre kommer kunna spara uppgifter i personregistret som vi hittills har gjort. Detta innebär även att om en person väljer att avsluta sitt medlemskap tas alla uppgifter bort och detta kan vi inte lägga till igen om personen vid ett senare tillfälle väljer att gå med. Personen börjar då om från noll igen, dvs

tidigare kurser och uppdrag kan inte längre räknas in. I dagsläget kan personen endast tas bort från medlemsregistret men de arbetar på att kunna ta bort personen helt ur personregistret också. Vissa uppgifter kommer behöva sparas även i fortsättningen pga av annan lagstiftning.

Avtal

Avtal måste finnas för varje medlem för att vi skall kunna ha personuppgifter registrerade i Max. Därför bör alla betala medlemsavgiften via avin så de samtidigt kan godkänna att deras personuppgifter behandlas. På grund av detta bör även alla nya medlemmar registreras via hemsidan. Görs det via föreningen måste föreningen själv se till att de uppfyller kraven för GDPR.

I samtycket skall det framgå till vad personuppgifterna skall användas till och de får endast användas till det som framgår av samtycket. För saker utanför samtycket krävs det att ett ytterligare samtycke skrivs för just det tillfället/användningsområdet. Egna listor och medlemsinformation på papper kan inte användas utan allt måste hänvisas till max.

De som är ansvariga för personuppgifter (ex användare Max) måste även de skriva på en ansökan där de försäkrar att de har förstått GDPR och arbetar utifrån dessa. Om de inte följer GDPR blir de på individnivå skyldiga till eventuella händelser.

Samtycke krävs även för bilder på personer och det måste specificeras till vad bilderna skall och får användas till.

Känsliga uppgifter

Känsliga uppgifter får som förut inte registreras. Dock kan nu även allergier räknas till känsliga uppgifter så vid varje kurs måste det godkännas att vi får lämna ut denna information till hotellet. Därför kommer det vid kursanmälan även vara ett samtycke som tydliggör att vi har rätt att lämna ut den information som krävs inför kurs.

Uppgifter på lösa papper/blanketter

Vi avråder från att ha egna register utanför Max. Föreningar som har "egna" register eller personuppgifter utskrivna på papper är själv ansvariga för att GDPR säkra dessa.

Eventuella personuppgifter som måste skrivas på papper får endast sparas en kort tid och under den period det behövs, dock skall detta undvikas så gott det går.

Exempelvis vid aktiviteter och årsmöte. Vid kurser kan deltagarlista användas för avprickning och skickas direkt till kansliet efter avslutad kurs, eventuella kopior skall makuleras.

Misstänkt intrång

Misstänker man intrång bland personuppgifter är man skyldig att kontakta datainspektionen inom 72 timmar från att intrånget ägde rum. Lämna uppgifter om vad ni tror har inträffat, vilka uppgifter som har röjts osv)