



Föreningsutskick

GDPR (ytterligare information kommer)

Ansökan Max användare

Ansökan för den som behandlar personuppgifter skickas med i detta utskick. Under vecka 25 tas alla behörigheter för Max bort, så skicka in påskrivet underlag så fort som möjligt så vi kan lägga upp aktuell max-användare innan sommaren. Tänk på att det endast är en person per förening.

Medlemmar

Samtycken av medlemmar via inbetalning av medlemsavgift- när en person betalar via utskickade avier samtycker de till att vi hanteras deras personuppgifter. Ny medlem måste registrera sig via hemsidan för att samtycka till registrering av personuppgifter. Samtycke vid kursbekräftelse så vi får lämna ut namn och eventuella allergier till kurslokal och boende. Samtycke för bilder som används.

Korrekta medlemsuppgifter

Måste se till att ha bättre uppdaterade personuppgifter ute i föreningarna. Vi skall även kolla på automatisk uppdatering av adresser och information om avlidna- detta går endast om fullständigt personnummer finns. Viktigt att ni ute i föreningarna använder Max och uppdaterar uppgifterna där. Har tagit fram en blankett som föreningar kan fylla i efter årsmöten för att enklare uppdatera de uppdag som behövs i Max samt civil2 adresser. Blanketten "beslut efter årsmöte" finns på föreningens sida på civil.se.

Medlemsregistret

Vi har haft möte med de som tagit fram medlemsregistret Max för att se vilka åtgärder som kan göras för att förbättra/förenkla vårt arbete och bättre uppfylla vissa av kraven med nya GDPR.

Vi har även sökt om bidrag från olika fonder för att kunna bekosta (del av eller helt) nytt medlemsregister.

Max medlemsregister

Medlemmar som önskar byta förening

Önskar en medlem byta förening behöver den tidigare föreningen eller vi på kansliet flytta över personen till den nya föreningen, så att de inte läggs upp dubbelt. Dubbla medlemsregistrering innebär att det blir problem både vid inbetalning av medlemsavgiften och vid kursregistrering. Tänk också på att alltid kolla så att inte en ny medlem redan finns i registren sedan tidigare (bocca ur rutan aktiv och sök efter personen).

Städning av icke betalande medlemmar

Stor städning av ej betalande medlemmar behövs. Genomgång av icke betalda medlemmar de senaste två åren kommer ske och har påbörjats lite under våren. Därför syns en relativt stor förändring i medlemsantalet sedan årsskiftet. Viktigt om ni har hedersmedlemmar kvar att märka dessa så det syns (det skall registreras 0:- på dem varje år om inte föreningen betalar deras medlemsavgift).

Uppdatering av kontaktuppgifter via inloggning på hemsidan

Medlemmar som har inloggning på hemsidan kan där på sin egen profil uppdatera sina kontaktuppgifter vilket automatiskt kopplas över till Max. Medlemmar behöver ha personnummer och mailadress registrerade i Max för att kunna skapa en inloggning till hemsidan. Tänk också på att de max-ansvariga ute i föreningarna skall uppdatera kontaktuppgifter i Max när de får info om förändring.

Information/manual medlemsregistret Max

Information/manual för Max finns på föreningens sida och under Max medlemsregister. Vi skall se om vi framöver kan göra lite filmklipp för att tydligare kunna visa hur Max fungerar.