



## Miljö- och hållbarhetspolicy

I Civilförsvarsförbundet har vi satt som krav på oss själva att minimera våra egna påfrestningar på klimat och miljö samt bidra till en hållbar utveckling. Det här dokumentets syfte är att ge anställda och ideellt engagerade, på såväl nationell som regional och lokal nivå, högre miljömedvetenhet och praktiska verktyg för att kunna göra klimatsmarta beslut till en naturlig del av vår verksamhet. För att tillsammans kunna uppnå våra uppsatta miljömål måste miljöpolicyn finnas lättillgänglig. Vi tror nämligen att det är först när vi alla är medvetna, som hållbarhet blir verklighet - både inom vår organisation och i samhället i stort.

**Vi reser klimatsmart**, vilket innebär samåkning och färdsel med tåg, buss och båt. Flygresor kan tillåtas vid enstaka undantagsfall och ska då bekräftas av kurs- och lägerledning eller mötessammankallande. Den som hyr bil ska självklart om möjligt välja miljöbil.

**Vi möts – över Internet och telefon.** Personliga möten är viktiga och basen i Civilförsvarsförbundets verksamhet men vi ska öka användningen av program för gruppmöten över nätet och telefonkonferenstjänster. Använd i första hand program för gruppmöten över nätet och telefonkonferenstjänster. Fysiska möten förläggs där de ger så kort resväg som möjligt för så många resenärer som möjligt. Vi bokar hotell som antingen har giltig miljöcertifiering eller accepterad miljödeklaration.

**Vi mejlar och försöker minska pappersanvändningen.** Skriftliga dokument inför sammanträden och möten är till för att ge bästa gemensamma beslutsunderlag. Vanan att läsa dokument på skärm växer men den är ännu inte hundra procentig. För att minimera pappersanvändningen så frågar vi om man kan skicka kallelser, möteshandlingar och information via e-post. E-post minskar även portokostnaderna men behöver man få materialet utskrivet i pappersform för att vara förberedd inför möten så ska man naturligtvis få det. För att minska pappersanvändningen så skriver vi ut och kopierar dokument på båda sidorna. Papper återanvänds givetvis så gott det går.

**Vi tänker efter – före inköp.** Läs på förpackningen och leta efter miljömärkningar vid inköp av kontorsmaterial och förbrukningsvaror. Vi köper närproducerade och ekologiska matvaror och läser innehållsförteckningar för att undvika produkter med många ”E-nummer”. Samma krav ska ställas på leverantörer vid beställning över internet eller via postorder. För att förhindra att mat slängs planerar vi våra inköp noga.

**Vi källsorterar** våra sopor och återvinner gamla prylar. Miljöfarligt avfall hanteras på ett säkert sätt enligt kommunala anvisningar.

**Vi sparar energi** genom att använda timers och strömbrytare med rörelsesensor. Undvik att ställa apparater i viloläge och sänk om möjligt värmen i lokalerna under natten. Att släcka lyset i ett rum som inte används är inte bara klimatsmart och kostnadseffektivt, utan också en enkel och tydlig markering till andra att tänka och agera hållbart.

Civilförsvarsförbundets generalsekreterare har ett övergripande ansvar för miljöfrågor och ansvarar genom verksamhetsledarna i respektive distrikt för att policyn implementeras och efterlevs på lokal nivå, samt för att policydokumentet uppdateras kontinuerligt.

